



Екатерина Маркина (Чернухова)

город Сочи

Телефон: +7 989 750 73 88

E-mail: markina.ssu@gmail.com

Имею 14-летний опыт работы в спортивных мероприятиях, включая спортивные мега-события. Я принимала участие в следующих проектах: XXII Олимпийские зимние игры «Сочи 2014», Чемпионат мира по футболу FIFA «Россия 2018», Гран-при России Formula1 ВТБ 2020-2021, Кубок мира по санному спорту 2020-2021, Чемпионат мира по футболу FIFA «Катар 2022», XXXIII Олимпийские игры «Париж 2024».

В 2015 году я получила дополнительное образование «Мастер спортивного администрирования» в Российском международном олимпийском университете. Также я участвовала в международных научных конференциях (Россия, Великобритания, Южная Корея, Испания, Франция) по теме олимпийского наследия. Я была экспертом в рамках программы «Наблюдатель» для Оргкомитета XXIV Олимпийских зимних игр «Пекин 2022» и делегации Оргкомитета Чемпионата мира по футболу FIFA «Катар 2022».

Сведения о себе

Дата рождения: 11.06.1990

Возраст: 35 лет

Семейное положение: замужем.

Опыт работы

- ♦ **Ноябрь 2019 - настоящее время** - Олимпийский стадион «Фишт». Начальник отдела по проведению мероприятий.

Поддержка в проведении и подготовке спортивных мероприятий на стадионе. Создание и реализация PR и маркетинговой стратегий стадиона, коммуникация с организаторами мероприятий и подрядчиками. Создание и реализация собственных event-проектов.

Краткий список достижений за 3 года:

- повысила доход организации на 60% (руководила проектом по запуску on line продаж);
- самостоятельно реализовала промо-мероприятие для 30 компаний потенциальных клиентов, что принесло организации прибыль в объеме 10% от годовой;
- руководила проектом по разработке маркетинговой стратегии объекта, что увеличило спрос на услуги в 2 раза;
- презентовала проект по созданию Падел-центра на базе стадиона, реализация которого запустилась в феврале 2025 года;
- выступила в качестве спикера на «Арена Форум 2023», «Colisium International forum 2025».

- ♦ **Июнь 2025 - Июль 2025** – ООО «Игора-драйв». Менеджер по работе VIP-зон «Garage Fest 2025».

Организация работы подрядчиков на период монтажа и демонтажа, менеджмент 4-х VIP-площадок в операционный период мероприятия.

- ♦ **Апрель 2025 – Май 2025** – ООО «Ночная хоккейная лига». Менеджер билетной программы.

Реализация билетной программы ДС «Большой» 12 000 зрителей.

- ♦ **Июль 2024 - Август 2024** - Accord Pitch France. Менеджер по транспорту для партнеров организационного комитета XXXIII Олимпийских игр «Париж 2024».

Менеджмент водителей для руководителей компаний-партнеров организационного комитета XXXIII Олимпийских игр «Париж 2024» во время проведения мероприятия.

- ♦ **Февраль – март 2024** – Eventwheel. Менеджер объекта. Всемирный фестиваль молодежи 2024.

Контроль за всеми функциональными направлениями деятельности объекта, инструктаж и руководство персонала объекта. Разработка и внедрение политик и процедур для

фестиваля в рамках объекта. Ответственность за повседневную работу объекту в операционный период.

- ♦ **Июль 2023 – Август 2023** - АНО «Управляющая дирекция «Универсиада 2023». Старший менеджер департамента церемоний и спортивного протокола.

Организация церемоний открытия и закрытия. Взаимодействие с подрядчиками, организация и контроль репетиций, согласование сценариев, взаимодействие с артистами.

- ♦ **Ноябрь 2022 - декабрь 2022** - Accord Pitch Doha. Менеджер по транспорту РМА. Чемпионат мира по футболу FIFA "Катар 2022".

Менеджмент 64-х водителей команд и резервных водителей для команд во время проведения мероприятия.

- ♦ **Ноябрь - декабрь 2021** - АНО «Sports producers» Менеджер развлекательной программы. Кубок мира по санному спорту 2021.

Создание и проведение церемонии открытия. Коммуникация с руководством международной федерации санного спорта и артистами в рамках проведения церемонии награждения. Церемония награждения, реализация развлекательной и концертной программы в фан-зонах.

- ♦ **Август 2021 - сентябрь 2021** - АНО «Росгонки». Менеджер развлекательной программы Formula1 ВТБ Гран-при России 2021.

Планирование и реализация мероприятия "Online Pit lane walk". Общение с подрядчиками F1 в рамках Pit lane walk, общение с менеджерами и руководителями функций F1 и артистами церемонии открытия.

- ♦ **Август 2020 - сентябрь 2020** - АНО «Росгонки». Менеджер развлекательной программы Formula1 ВТБ Гран-при России 2020.

Коммуникация с руководством Formula1 (встречи, документация), проектирование и реализация мест активности фан-зоны F1, коммуникация с подрядчиками развлекательной программы, включая контроль регламента COVID, коммуникация с руководством F1 и артистами церемонии открытия.

- ♦ **Апрель 2014 - ноябрь 2019** - Администрация города Сочи. Департамент перспективного развития и проведения значимых событий. Заместитель начальника отдела планирования мероприятий и отчетности.

Менеджер от города-организатора следующих проектов: СпортАккорд 2015, Всемирные хоровые игры 2016, Всемирные военные игры 2017, Кубок конфедераций FIFA 2017, Чемпионат мира по футболу FIFA «России 2018» (менеджер "Last mile": аудиоанонс на 4 языках). Организация визита и сопровождение делегации Оргкомитета XXIV Олимпийских зимних игр «Пекин 2022» в Сочи. Организация визита и сопровождение делегации правительства Катара в рамках программы "Наблюдатель" Международной федерации футбола FIFA в период матчей Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в России.

- ♦ **Май 2013 - апрель 2014** - Администрация города Сочи. Департамент по реализации полномочий при подготовке XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года. Заместитель начальника отдела лингвистического обеспечения.

Внедрение аудиогидов на 4 языках в музеях города Сочи. Разработка и внедрение Call-центра на 8 языках. Перевод на английский язык информационных табло транспортных схем. Перевод на английский язык указателей объектов инфраструктуры, включая указатели и названия улиц в Международной зоне гостеприимства Игр.

- ♦ **Октябрь 2011 - апрель 2013** - Администрация города Сочи. Департамент по реализации полномочий при подготовке XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года. Главный специалист отдела планирования проектов.

Курировала следующие проекты: 5 площадок Live Sites, Культурная Олимпиада. Коммуникация с заинтересованными сторонами в рамках данных проектов. Работа с документами: организация встреч, подготовка протокольных документов. Подготовка и

проведение церемоний награждения тестовых мероприятий: 38 церемоний награждения (Кубки мира и Кубки Европы по горнолыжному спорту).

Награды и благодарственные письма

- Письмо от Международного олимпийского комитета о важности исследования социально-культурных аспектов наследия Игр «Сочи 2014».
- Почетная медаль «За существенный вклад в социально-экономическое развитие города Сочи».

Тренинги, Конференции, Форумы

- Международная конференция РМОУ «Спортивные события: генерация социальных эффектов» (Сочи, февраль 2025)
- XI Международный симпозиум спортивного бизнеса «Будущее игр» (Париж, август 2024).
- VIX Международная научная конференция «Sport&Society» (Гранада, июнь 2024).
- Профессиональная подготовка по образовательной программе «Создание и управление коммерческими проектами в спорте» (Сочи, март 2023 года).
- Профессиональная подготовка по образовательной программе «Управление проектами. Российский и международный опыт» (Сочи, ноябрь 2021 года).
- Всемирная конференция Международной федерации студенческого спорта (FISU) «Инновации - образование – спорт» в рамках 29-й зимней Универсиады в Красноярске (Красноярск, март 2019 года).
- Международный форум городов-участников зимних Олимпийских игр (Пхенчхан, сентябрь 2017 года).
- Международная конференция «Влияние и наследие крупных спортивных событий». (Москва, декабрь 2016 года).
- Международная конференция «Влияние спортивных мега-событий на принимающие города» (Лондон, сентябрь 2013).

Образование

- 2014 - 2015 - Российский международный олимпийский университет. Мастер спортивного администрирования (международная программа).
- 2007 - 2011 - Омский государственный университет, факультет культуры и искусств. Менеджмент социально-культурной деятельности.

Ключевые навыки и личные качества

Работа в команде; Организационные навыки; Лидерство; Управление проектами; Управление рисками; Развитие коммуникационных связей.